ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МАОУ «Лицей №42»
протокол от 01.04.2016 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №42»
_____А. К. Галимуллина
приказ от 02.04.2016 г. № 232р

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №42» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данный Кодекс профессиональной этики педагогических работников (далее – КЭСПП) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в лицее, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашего Лицея, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию лицея, поддерживая его авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений педагогических работников и обучающихся.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогических работников и сотрудников Лицея, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование лицея.
4. Лицей обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных практических педагогических работников, так и иных служб (Совета Лицея, Администрации) образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются Комиссией по этике.
6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (обучающихся, родителей, педагогических работников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников на педсовете, родителей – на родительских собраниях, детей – на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

7. Нормами КЭСПП руководствуются педагогические работники и все сотрудники МАОУ «Лицей № 42», работающие с детьми.
8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
- регулируют отношения между педагогическими работниками и их обучающимися, а также другими членами общественности образовательного учреждения;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1. Предмет регулирования

1.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагогического работника, которых он придерживается в Лицее в течение всего учебного процесса, а также во время проведений внеклассных мероприятий.
1.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагогический работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.
1.3. Администрация Лицея обязана ознакомить с Кодексом всех педагогических работников, обучающихся и родителей.

2. Цель Кодекса этики педагогического работника

2.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.
2.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагогический работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Лицее благоприятной и безопасной обстановки.

3. Сфера регулирования

3.1. Кодекс распространяется на всех педагогических работников МАОУ «Лицей № 42».
3.2. Руководитель Лицея, Совет Лицея, Администрация Лицея, Комиссия по этике, педагогические работники и другие сотрудники Лицея, родители способствуют соблюдению этого Кодекса.

4. Источники и принципы педагогической этики

4.1 Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций советско-российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.
4.2 Основу норм КЭСПП составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

1. Личность педагогического работника

1.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3.Для педагогического работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2. Ответственность

2.1. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

2.2. Педагогический работник несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся.

2.3. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

3. Авторитет, честь, репутация

3.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

3.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

3.3. В общении со своими обучающимися и во всех остальных случаях педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.4. Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих обучающихся.

3.5. Педагогический работник воспитывает личным положительным примером, избегая морализаторства.

3.6. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.7. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

ГЛАВА 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ

1. Общение педагогического работника с обучающимися

1.1. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

1.2. В первую очередь, педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

1.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

1.4. При оценке поведения и достижений своих учеников педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

1.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

1.6. При оценке достижений обучающихся в баллах педагогический работник стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок.

1.7. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

1.8. Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

1.10. Педагогический работник не имеет права требовать от своего обучающегося вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагогический работник занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

1.11. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

2. Общение между педагогическими работниками

2.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический

работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

2.2. Педагогический работник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.3. Педагогические работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагогические работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобрать данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

2.4. Педагогические работники МАОУ «Лицей № 42» стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

2.5. Преследование педагогического работника за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в Лицее между педагогическими работниками и высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В Лицее не должно быть места сплетням.

Сотрудники Лицея при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь лицея за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет (доп. документ о неразглашении конфиденциальной информации).

Если иное будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими сотрудниками Лицея, а также обучающимися, то Комиссия имеет право вызвать на Особый педсовет «нарушителя» (педагогического работника, обучающегося, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности (выговор).

2.6. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогических работников о лицее за пределами учебного заведении, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагогический работник вправе проводить, участвовать за пределами Лицея.

2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной,

доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

2.8. Педагогические работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

3. Взаимоотношения с администрацией

3.1. МАОУ «Лицей № 42» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

Администрация Лицея делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагогического работника как основного субъекта образовательной деятельности.

3.2. В МАОУ «Лицей №42» соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель структурного подразделения лицея и Комиссия по этике.

3.3. Администрация Лицея терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогических работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогическими работниками своего мнения и защите своих убеждений.

3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.6. Оценки и решения руководителя структурного подразделения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогических работников.

3.7. Педагогические работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагогического работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

Если затянувшиеся конфликты не могу быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного педагогического работника, классного руководителя.

За руководителем Лицея остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Педагогическому совету и руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения Педсовета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

3.9. Педагогические работники МАОУ «Лицей № 42» уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

3.10. В случае выявления преступной деятельности педагогического работника и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики, руководитель структурного подразделения Лицея должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

4. Отношения с родителями и опекунами обучающихся

4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагогического работника. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов.

4.2. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

4.3. Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.4. Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.5. На отношения педагогических работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами лицею.

5. Взаимоотношения с обществом

5.1. Педагогический работник является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

5.2.Педагогический работник старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в

общественной жизни педагогический работник избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

5.3 Педагогический работник хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

6. Академическая свобода и свобода слова

6.1. Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.2. При отборе и передаче информации обучающимся педагогический работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.3. Педагогический работник имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.4. Педагогический работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

7. Использование информационных ресурсов

7.1. Педагогические работники и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество Лицея (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогическим работникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

8. Личные интересы и самоотвод

8.1. Педагогический работник и руководитель подразделения Лицея объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

8.2 .Если педагогический работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.3. Педагогический работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими

лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

9. Благотворительность и меценатство

9.1. Лицей имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

9.2. Педагогический работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

9.3. Руководитель Лицея или педагогический работник может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательному учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

10. Прием на работу и перевод на более высокую должность

10.1. Руководитель структурного подразделения лицея должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.