СОГЛАСОВАНО
протокол заседания управляющего совета
от 31.03.2016г. № 5
протокол заседания педагогического совета
от 01.04.2016г. № 7
протокол заседания совета обучающихся
от 02.04.2016г. № 4
протокол заседания совета родителей
от 01.04.2016г. № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей № 42»
_____ А. К. Галимуллина
приказ от 02.04.2016 г. № 232р

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №42» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в редакции от 10.06.2008) «Об общих принципах самоуправления», Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-з, письмом Департамента общего и дошкольного образования Министерство образования и науки Российской Федерации от 14.05.2004 № 14-51-131/13, Положением о порядке создания и организации деятельности управляющих советов в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 5974 от 08.10.2008, Постановления Главы администрации городского округа г. Уфа №2244 от 30 апреля 2010 г. «О внесении изменений в Положение о порядке создания и организации деятельности Управляющих советов в образовательных учреждениях» и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в лицее, Уставом МАОУ «Лицей № 42».

1.2. Настоящее Положение разработано при участии коллегиальных органов управления Лицея и согласовано с управляющим советом и педагогическим советом.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Управляющего совета МАОУ «Лицей № 42» (далее Лицей).

1.4. Управляющий совет Лицея (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Лицея, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом лицея, настоящим Положением.

1.6. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Компетенции Совета.

При определении компетенции Совета, следует учитывать, выполнение следующих задач:

– определение основных направлений развития Учреждения;

– согласование программы развития Учреждения;

– рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

– участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

– введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

– содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

– согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

– контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

– согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;

– финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

– обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

– утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

– заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;

– предоставление публичного доклад (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

– содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся.

Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения. Управляющий совета в установленные сроки.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе от 11 до 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающиеся третьей ступеней общего образования, работники Лицея, представитель учредителя.

Члены Совета избираются сроком на 3 года за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются представителями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов (по 1 представителю от каждого класса, избираемые на родительском собрании обучающихся соответствующего класса по принципу «одна семья (полная или не полная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в классе). Работники Лицея, обучающиеся, которые учатся в Лицее, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

3.4. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся третьего уровней общего образования.

3.5. Члены Совета из числа работников Лицея избираются Собранием трудового коллектива.

3.6. Директор лицея входит в состав Совета по должности.

3.7. Представитель учредителя в Совете (1 человек) назначается учредителем.

3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия.

3.9. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссии результатов выборов.

3.10. Директор лицея в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

3.11. Дата, время, место повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

3.12. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

3.13. Совет, состав избранных членов которого утвержден приказом директора лицея, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов из числа перечисленных лиц:

- выпускников, окончивших лицей;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с лицеем;
- представителей организаций образования науки и культуры;
- граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора лицея).

3.15. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

3.16. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

3.17. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем.

3.18. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.19. Учредитель лицея вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение 3 месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета, время каникул в этот период не включается.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь.

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся и работники (в том числе и директор) Лицея не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них.

4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

5. Права и обязанности членов Совета.

5.1. Член Совета МАОУ «Лицей № 42» работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации Лицея, председателя и секретаря Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании органов самоуправления лицея с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

5.3. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно. Член Совета может быть выведен решением из состава Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителей учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Лицея или увольнении работника Лицея, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) представляющего в Совете обучающихся уровня основного и среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Лицея;
- в случае совершения противоправных действия, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Лицея Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего Совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включить в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности Лицея, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Документация Управляющего Совета.

7.1.Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- извлечения из Устава Лицея, касающиеся Управляющего Совета;
- положение об Управляющем Совете;
- список членов Управляющего Совета и их координаты;
- график заседаний Управляющего Совета на текущий год;
- решения Управляющего Совета;
- план работы Управляющего совета;
- протоколы заседаний Управляющего Совета;

7.2. На заседании Управляющего совета секретарь Совета ведёт протокол. В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации Управляющего Совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

7.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета хранятся в Лицее. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса лицея. Решения Управляющего Совета размещаются на информационном стенде.

8. Заключительные положения.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором лицея, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

В положении об Управляющем совете МАОУ «Лицей № 42» городского округа город Уфа Республики Башкортостан прошито и пронумеровано 6 (шесть) листов.

Директор МАОУ «Лицей № 42»

_____А.К. Галимуллина