

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания управляющего совета

от 27.08.2013г. № 1

протокол заседания педагогического совета

от 29.08.2013г. № 1

протокол заседания совета обучающихся

от 04.09.2013г. № 1

протокол заседания совета родителей

от 04.09.2013г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ лицей №42

Октябрьского района

городского округа город Уфа

Республики Башкортостан

от 05.09.2013г. №576

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 42 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-з, Уставом МАОУ лицей № 42

1.2. Настоящее Положение разработано при участии коллегиальных органов управления Лицея и согласовано с советом обучающихся, советом родителей, управляющим советом и педагогическим советом.

1.3. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ лицей № 42 (далее Лицей).

1.4. Настоящее Положение обеспечивает социальную защиту обучающихся, регламентирует учебную нагрузку в соответствии с санитарными правилами и нормами.

1.5. Целью промежуточной аттестации является:

- проверка соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ.

- диагностика уровня обученности.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте лицея в сети Интернет.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся включает в себя поурочное, почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учёбы. Текущий контроль предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.2. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени учитель и заместитель директора по УВР, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором лицея и трудовым договором. Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.4. Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических и методических советов.

2.5. Текущий контроль предполагает оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении, определяет уровень освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

2.6. Педагогический работник корректирует темпы изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного, анализирует соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.

2.7. Для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся) используются различные виды текущего контроля:

2.7.1. Устный виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование).

2.7.2. Зачет по заданной теме.

2.7.3. Письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

2.8. Учителя при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

-выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;

-выбора периодичности осуществления контроля.

2.9. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право на:

-аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после его проверки письменной работы в установленные сроки;

-проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

-осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

2.10. Педагогический работник несёт ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

2.11. Педагогический работник обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней.

2.12. Педагогический работник обязан в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой опросить его в последующие 2-4 урока и зафиксировать отметку в журнале.

2.13. В лицее принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: балльная (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по 5-балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.15. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизирующих упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.16. При изучении факультативов, курсов по выбору и элективных курсов может применяться безотметочная и отметочная система оценивания.

2.17. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению педагогического работника.

2.18. Результаты контрольных работ по всем предметам во 2 - 9 классах должны быть выставлены в течении недели, в 10 - 11 классах разрешается выставление оценок в течении 10 дней.

2.19. При получении обучающимися неудовлетворительной отметки по любому предмету (кроме итоговой контрольной работы и административных срезов по предмету) по желанию обучающегося отметка в журнал может быть не выставлена, если он обязуется исправить её в течение недели. По истечении сроков педагогический работник вправе выставить неудовлетворительную отметку в классный журнал.

2.20. В случае пропуска обучающимся большей части темы по уважительной причине, по его желанию контрольная работа по теме может написана в течение недели после того как он приступил к занятиям. В этом случае педагогический работник обязан помочь обучающемуся разобраться с теми вопросами, которые возникли у него после самостоятельной работы с материалом учебника.

2.21. Все виды проверочных работ, которые подразумевают выставление отметок, могут быть проведены лишь в том случае, если больше половины класса

разобрались с материалом предыдущего урока. Это учитель обязан выяснить после проверки домашнего задания в начале урока. В противном случае необходимо повторное объяснение материала.

2.22. За плохое поведение на уроке отметка не снижается, педагогический работник должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией

3.2. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 2-х – 11-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности лица за четверть, полугодие и учебный год. Конкретные предметы, сроки, формы проведения промежуточной аттестации отражаются в графике, который составляется перед каждым контролем за 7-10 дней. Промежуточная аттестация проводится педагогическим работником, преподающим в данном классе, в присутствии ассистентов (из числа учителей того же цикла предметов), назначенных заместителем директора по УВР или в присутствии членов администрации школы.

3.3. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-х – 11-х классов. Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2-х – 9-х классах;
- аттестацию по итогам полугодия (полугодичную аттестацию), проводимую во 2-х – 11-х классах;
- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2-х – 11-х классах.

3.4. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.5.1. Четвертная аттестация:

- четвертная аттестация обучающихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение четверти;
- при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

При учебной нагрузке более двух часов в неделю количество оценок должно быть больше. Не менее пяти.

Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не

более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение доводится классными руководителями до сведения родителей обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных обучающихся по этому предмету.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка.

Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем, не позднее чем за две недели до окончания четверти.

При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в лицей для сдачи зачета несут его родители.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

В случае неявки обучающегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».

3.5.2. Полугодовая аттестация:

- полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 2-х – 11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение полугодия, и результатам административных контрольных работ по русскому языку и математике (алгебре);

- оценка по русскому языку и математике (алгебре) за I полугодие во 2-х – 11-х классах выставляется с учетом результатов полугодовых административных контрольных работ;

- административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия по графику, утвержденному директором лицея, который вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за 10 дней до начала проведения работ.

Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками по поручению директора лицея.

При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе обучающемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

В случае неудовлетворительной оценки за повторное выполнение административной контрольной работы обучающемуся выставляется за полугодие оценка «2».

3.5.3. Годовая аттестация:

- годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-х – 8-х и 10-х классов проводится, как правило, в период с 10 по 25 мая;

- сроки проведения годовой промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания

учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы;

- годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором лицея. График вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации;

- тексты (задания) административных контрольных работ для промежуточной аттестации разрабатываются заместителями директора лицея или по их поручению ведущими учителями;

- годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- ✓ во 2-х -8-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике;

- ✓ в 10-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку, алгебре и началам анализа+геометрия; в профильных классах включается один из профильных предметов. Результаты административных контрольных работ оцениваются по пятибалльной шкале.

- обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора лицея;

- обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации по этим предметам. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора лицея;

- для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия;

- обучающиеся 5-х – 8-х классов, получившие на повторной аттестации по уважительной причине не более одной неудовлетворительной отметки, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно с обязательством ликвидации ими академической задолженности до окончания следующего учебного года. При этом ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности несут их родители (законные представители);

- обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- обучающиеся 10-х классов, получившие на повторной промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, продолжают получать образование в иных формах;

- результаты годовой аттестации являются основанием для допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Решением педагогического совета школы к государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся 9-х классов, имеющие не более одной неудовлетворительной годовой оценки.

3.6. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации и выставления годовых отметок:

- решение об итоговом балле годовой промежуточной аттестации обучающегося принимается учителем самостоятельно, с учетом результатов промежуточной аттестации, результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости;

- в случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости, а также соотношением количества пропусков за период аттестации с состоянием физического, психологического, эмоционального здоровья обучающегося;

- результаты промежуточной аттестации заносятся в классные журналы в специальную графу, а также в дневники обучающихся;

- в случае неудовлетворительной промежуточной аттестации результаты в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего, среднего общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.2. На основании решения педагогического совета директором издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся лица. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Обучающиеся переводного класса, успешно освоившие образовательную программу учебного года, поощряются грамотами за успехи в учебной, спортивной, физической, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. В личное дело обучающегося вносится запись « условно переведен».

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

4.12. При отрицательном результате аттестации директор Лицея вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

4.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.14. Решение педагогического совета школы в отношении обучающихся, оставленных на повторный год обучения, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.