ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива МАОУ лицей №42
протокол от 27.08.2014г. №3

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания управляющего совета
от 26.08.2014г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ лицей №42
Октябрьского района
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
приказ от 27.08.2014г. №465р

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке установления иных стимулирующих выплат
и премирования работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
лицей №42 Октябрьского района городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

1.2. Обязательные стимулирующие выплаты определены Положением об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №42 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения.

1.3. Все предусмотренные разделом III настоящего Положения выплаты осуществляются при наличии экономии фонда оплаты труда и годовых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на выплату заработной платы.

1.4. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:

- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

II. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников

2.1. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы работника за предыдущий период.

2.2. Размеры выплат стимулирующего характера определяются на основании критериев и показателей оценки качества профессиональной деятельности работников, установленных в лицее в соответствии с его уставными задачами и в пределах фонда оплаты труда. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работника, по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей

2.3. Итоговая сумма баллов, по которым определяется размер стимулирующих выплат, определяется аттестационной комиссией по установлению персональных повышающих коэффициентов, распределению и расчету стимулирующих надбавок и доплат педагогическим и другим работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №42 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее комиссия) на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекшее учебное полугодие.

2.4. Расчет стоимости одного балла производится следующим образом: сумма средств, предусмотренных на стимулирующие выплаты работникам, делится на общее количество набранных работниками баллов. Исходя из количества набранных работником баллов, производится определение суммы выплат стимулирующего характера: стоимость одного балла умножается на количество установленных работнику баллов.

2.5. Размер выплат стимулирующего характера работникам лицея утверждаются приказом директора на основании протокола комиссии.

2.4. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2.5. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

2.6. Премиальный фонд рассчитывается для каждой группы персонала:

1 группа - педагогический персонал: учитель, социальный педагог, педагог-психолог, логопед, старшая вожатая, преподаватель-организатор ОБЖ

2 группа - административный персонал: заместитель директора, главный бухгалтер, заведующая библиотекой.

3 группа – учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал: техник, лаборант, библиотекарь, сторож, гардеробщик, уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию зданий, дворник, секретарь, делопроизводитель, бухгалтер, экономист.

2.7. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат руководителям учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

III. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения

3. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам учреждения по следующим основаниям:

3.1. Показатели деятельности педагогического персонала:

	Критерии	Показатели	Примечание
1. Результативность педагогической деятельности			
1.1.	**Качество образования, динамика учебных достижений обучающихся** каждого ученика за анализируемый период	5 баллов – положительная динамика среднего уровня обученности; 3 балла – стабильные показатели среднего уровня обученности; минус 1 балл – отрицательная динамика среднего уровня обученности	По итогам четверти (полугодия)
1.2.	**Доля обучающихся, подтвердивших школьную отметку по результатам внешней, независимой оценки** за анализируемый период (независимые срезовые контрольные работы, тестирование и др., кроме ЕГЭ и ГИА-9)	5 баллов – более 85% учащихся подтвердили; 3 балла – более 50% учащихся подтвердили; минус 1 балл – более 50% учащихся не подтвердили	По итогам четверти (полугодия)
1.3.	**Результативность прохождения учащимися итоговой аттестации в форме ЕГЭ.** Количество обучающихся – выпускников основной или средней ступеней образования в классах данного учителя, получивших на ЕГЭ или при ином виде независимой аттестации результаты выше среднего по городу / количество обучающихся,	Максимальный балл – 20; от 70% до 100% - 20 баллов; от 58% до 69% – 15 баллов; от 46% до 57% – 10 баллов; от 30% % до 45% – 8 баллов; от 20% до 29% – 5 баллов; от 10% до 19% – 3 балла; от 0% до 9% – 2 балла	По итогам года

	участвующих в аттестации по данному предмету у данного учителя на определенной ступени образования		
1.4.	**Результативность прохождения учащимися итоговой аттестации в форме ГИА-9**	10 баллов – более 85% учащихся подтвердили годовую отметку; 5 баллов – более 50% учащихся подтвердили годовую отметку; минус 1 балл – половина и более учащихся не подтвердили годовую отметку	По итогам четверти (полугодия)
1.5.	**Наличие учеников – победителей, призеров, участников олимпиад, НПК** конкурсов, соревнований, конференций (ВОШ, турнир им. М.Ломоносова, олимпиада СПбГУ, МГУ, Саммат, Московская олимпиада школьников по физике, Сибириада, Надежда энергетики, Росатом, Авангард, Аэрокосмическая олимпиада, МФТИ-физ-тех и др.)	**<u>Очные мероприятия (соответствующие Федеральному перечню на уч. год)</u>** ***Всероссийский уровень:*** призеры и победители – 6 баллов; участники –1 балла. ***Республиканский уровень:*** призеры и победители – 5 баллов; значимый результат и участие – 1 балла. ***Муниципальный уровень:*** призеры и победители – 3 балла; значимый результат и участие – 1 балл. **Районный уровень:** призеры и победители – 2 балла; значимый результат и участие – 1 балл **Школьный уровень:** призеры и победители – 0,5 балла **<u>Заочные и дистанционные мероприятия.</u>** ***Всероссийский, Республиканский уровень:*** призеры и победители – 2 балла; ***Муниципальный, районный уровень:*** призеры и победители – 1балл.	При условии предоставления подтверждения. Баллы суммируются. Баллы даются за каждого победителя и призера
1.6.	**Внеурочная работа с обучающимися (не повторяет пункт 3.1.)** Предметные недели. Спортивные соревнования. Реализация индивидуальных программ общего образования и программ педагогической поддержки, направленных на социализацию, работу с одаренными детьми, работу	**До 3-х баллов** **Организация по параллелям - 2 балла** **Внутриклассные -1 балл.**	При наличии приказов, отчетов, грамот.

	с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с девиантным поведением, с детьми, попавшими в социально сложные условия.		
2. Результативность научно-методической деятельности учителя			
2.1.	**Педагог – победитель, призер профессиональных конкурсов** и соревнований (вне образовательного учреждения (далее – ОУ)) (очное)	**10 баллов** – всероссийский уровень; **8 баллов** - республиканский уровень; **6 баллов** – городской уровень; **4 балла** - районный уровень. **Заочные:** **4 балла** – всероссийский уровень; **3 балла** - республиканский уровень; **2 балла** – городской уровень; **1 балл** - районный уровень.	При условии предоставления подтверждения. Баллы суммируются. Максимальное количество баллов по критерию – 14.
2.2.	**Обобщение опыта-выступление.** Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.)	**5 баллов** – всероссийский уровень; **4 балла** - республиканский уровень **3 балла** – городской уровень; **2 балл** - районный уровень. **1 балл** – уровень ОУ.	При условии предоставления подтверждения. Баллы суммируются. Максимальное количество баллов по критерию – 10.
2.3.	**Презентация своей педагогической деятельности в средствах массовой информации**, публикация собственных творческих работ и работ учащихся (сборники)	**ПЕЧАТНЫЕ РАБОТЫ:** 6 баллов – всероссийский уровень; 4 балла - республиканский уровень 2 балла – городской уровень; 1 балл – районный уровень. **РАЗМЕЩЕНИЕ в СЕТИ:** 1 балл – на сайте школы; 2 балла – на остальных серверах; 2 балла – при наличии оригинала сертификата	При условии предоставления подтверждения. Баллы суммируются. Максимальное количество баллов по критерию – 8.
2.4.	**Наставничество, работа с молодыми педагогами**	до 2 баллов.	по факту и качеству исполнения работы
2.5.	**Участие педагога в экспериментальной работе**	до 3 баллов.	по факту и качеству исполнения работы
2.6.	**Наличие авторских разработок** (методических, педагогических, технологических), включенных в основную образовательную программу организации, в программу развития ОУ	До 3-х баллов.	1 раз в год (сентябрь)

3. Результативность воспитательной, внеклассной, внеурочной деятельности			
3.1.	**Организация открытых внеклассных мероприятий** (по предмету в ОУ)	До 3-х баллов (учителю-предметнику).	При условии предоставления подтверждения. **Приказ.**
3.2.	**Участие класса в общешкольных мероприятиях** (для классного руководителя)	2 балла.	Проведенное мероприятие, наличие приказов, списков (отчёт - фото, анализ и т.д.)
3.3.	**Организация экскурсий, поездок, походов и других мероприятий вне стен** ОУ (по предмету)	1 балл за каждое мероприятие.	Проведенное мероприятие, наличие приказов, списков (отчёт - фото, анализ и т.д.)
3.4.	**Профессиональный уровень учителя** (умение разрешать конфликтные ситуации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб)	1 балл – отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб; минус 1 балл – отстранение от решения проблемы, наличие обоснованной жалобы.	При наличие обоснованной жалобы
3.5.	**Система работы с родителями.** Проведение открытых классных часов, совместных мероприятий, организация помощи школе со стороны родителей. Посещаемость родительских собраний (для классного руководителя).	1-3 балла – педагог организует работу с родителями на оптимальном уровне; минус 1 балл – работа с родителями не организована.	1 раз в четверть
3.6.	**Качество дежурства класса по школе**	2 балла – замечаний нет минус 2 балла - есть замечания	По графику дежурства
4. Социальная активность педагога			
4.1.	**Выполнение общественных поручений**	до 5 баллов за выполнение долговременного поручения;	При наличии - ежемесячно
		до 2 баллов за выполнение разовых поручений (организация родительского патруля, ассистент и жюри олимпиады, выезд на семинары, и т.д.)	Ежемесячно, по наличию приказа
4.2.	**Активность в решении ситуативных проблем ОУ**, включая замену уроков и работу в выходные и праздничные дни	2-3 балла – всегда активен; 1 балл – эпизодически активен; минус 1 балл – не активен	При наличии - ежемесячно

5. Нормативно-правовая компетентность, работа с документами			
5.1.	**Знание и соблюдение нормативных документов** в области своей деятельности	1 балл – полностью соблюдает; минус 1 балл – не владеет нормативно-правовой базой в области своей деятельности, имеются нарушения	ежемесячно
5.2.	**Качество и своевременность оформления журналов**, отражающих результаты обучения	2 балла – журнал оформлен качественно и своевременно; 1 балл – есть единичные замечания по оформлению; минус 2 балла – регулярные нарушения в оформлении журнала	ежемесячно
5.3.	**Качество и своевременность оформления электронного журнала**, отражающего результаты обучения	2 балла – журнал оформлен качественно и своевременно; 1 балл – есть единичные замечания по оформлению; минус 2 балла – регулярные нарушения в оформлении журнала	ежемесячно
5.4.	**Исполнительская дисциплина** (своевременность сдачи информационных документов, необходимых для планирования и организации образовательного процесса, календарно-тематическое планирование, анализ диагностических работ и качество их составления, коррекция в зависимости от ситуативных изменений в режиме работы ОУ и т.д.)	2 балла – педагог выполняет все требования на оптимальном уровне; минус 2 балла – педагог получает более 3-х замечаний за несвоевременное представление перечисленных документов, а также за их некачественное составление	ежемесячно
6. Трудовая дисциплина			
6.1.	**Своевременное начало и окончание урока**	Минус 1 балл – одно опоздание минус 3 балла – неоднократное нарушение трудовой дисциплины	ежемесячно
6.2.	**Отсутствие на рабочем месте во время урока** (нахождение детей без присмотра) **без уважительной причины**	Минус 10 баллов или лишение премии за месяц	По факту - лишение премии за месяц
6.3.	**Сохранность школьного имущества, подготовка школы к новому учебному году** (сохранность мебели, техники, порядок на рабочем месте)	до 3 баллов – без замечаний; до минус 3 балла – систематические замечания	1 раз в полугодие
7. Обеспечение безопасности, сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся			
7.1.	**Своевременность проведения инструктажей по технике безопасности с**	Оценивается по итогам проверки классного журнала, журнала по технике безопасности и посещения	1 раз в полугодие

	учащимися	уроков: 2 балла – без замечаний минус 2 балла - не оформлены по инструкции	
7.2.	**Отсутствие несчастных случаев** с учащимися на уроке, переменах, на внеклассных мероприятиях	5 баллов – отсутствие несчастных случаев; минус 5 баллов – наличие несчастного случая (оценивается по факту)	1 раз в год и по факту наличия несчастного случая
7.3.	**Организация питания обучающихся** (для классного руководителя)	3 балла – питанием охвачены 85-100% обучающихся; 2 балла – питанием охвачено 50 – 84% обучающихся; 1 балл – питанием охвачено 25-49% обучающихся; минус 1 балл –обучающиеся классом не охвачены питанием.	1 раз в четверть
7.4.	**Профилактика безнадзорности**, беспризорности и правонарушений (для классных руководителей)	Снижение количества пропусков учебных занятий без уважительной причины - 2 балла Положительная динамика в поведении учащихся, состоящих на всех видах учета - 2 балла. Отсутствие фактов табакокурения, алкогольной и наркотической зависимости среди учащихся класса - 2 балла.	1 раз в четверть
8. ИКТ-компетентность			
8.1.	**Использование цифровых ресурсов в образовательном процессе**, работа с техническими (мультимедийными) средствами обучения на уроке	3 балла – использует в системе; 1 балл – использует эпизодично; При наличие в кабинете у педагога и не использует – до минус 3 баллов	1 раз в четверть
8.2.	**Обеспечение дистанционного обучения учащихся** (в том числе и домашнего образования)	3 балла – системное использование; 1 балл – использование элементов; 0 баллов – не использует данную технологию	При условии предоставления подтверждения.

3.2.Показатели деятельности административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала

Категории работников	**Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат**
Весь персонал	- высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины, - напряженность, интенсивность труда, - выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения,

	- качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году - отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, работников на неравноправные действия
Заместители руководителя	- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, - высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся, - освоение обучающимися школы государственных образовательных стандартов по предметам базисного учебного плана, - положительная динамика образовательных достижений обучающихся, - результативность урочной и внеурочной деятельности, - организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и др.) - сохранение контингента обучающихся - формирование благоприятного психологического климата в коллективе, - состояние отчетности, документооборота в учреждении - позитивная динамика инновационной деятельности (организация экспериментальной работы, работы по новым методикам и технологиям), - качественное ведение электронного журнала учителями, - эффективность управленческой деятельности (высокий уровень подготовки педагогических кадров к аттестации, высокий уровень организации курсовой подготовки), - позитивная динамика профессиональных достижений педагогов (подготовка победителей и призеров конкурсов педагогического мастерства, подготовка и проведение семинаров, конференций и т.д.), - сохранение здоровья обучающихся (охват горячим питанием, организация мероприятий , направленных на сохранение психического и физического здоровья обучающихся), - профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений (отсутствие или своевременное выявление факторов безнадзорности, беспризорности, отсутствие учащихся, систематически пропускающих занятия, положительная динамика в поведении учащихся, состоящих на всех видах учета, охват системой дополнительного образования учащихся категории «трудные»), - активное взаимодействие с субъектами профилактики - уровень общественной активности учащихся (коллективные достижения обучающихся в социально-значимых проектах, акциях, волонтерство, наличие призеров различных конкурсов социальной направленности), - профессиональные достижения
Заместитель руководителя по АХЧ	- прием образовательного учреждения к новому учебному году; - обеспечение санитарно-гигиенических условий для организации учебно-воспитательного процесса;

	- выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни; - внедрение современных методов организации безопасности образовательного процесса (внутреннее оповещение, система контроля пропускного режима, видеонаблюдение и т.д.); - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ; - своевременный ремонт и техническое обслуживание систем жизнеобеспечения здания; - своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем и др.; - организация мероприятий по рациональному использованию (экономии) энергоресурсов; - наличие достижений образовательного учреждения по благоустройству и озеленению территории;
Главный бухгалтер, бухгалтер, экономист	- своевременное и качественное предоставление отчетности - разработка положений, подготовка экономических расчетов - своевременное обновление программ по оплате труда с изменением тарификационных списков - качественное ведение документации - освоение новых технологий по программе обновления сводов по бухгалтерской отчетности, - контроль правильности и экономное расходование средств в соответствии с целевыми назначениями - высокая результативность работы с внебюджетными средствами - координация работы с ЦБ, автономным отделом ГУО - высокая результативность выполнения срочных (внеочередных) заданий
Библиотекарь, заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь	- сохранение и развитие библиотечного фонда - содействие педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса - высокая читательская активность обучающихся - содействие и участие в общешкольных, районных (городских) мероприятиях - оформление стационарных, тематических выставок - внедрение информационных технологий в работу библиотеки - профессиональные достижения
Учебно-вспомогательный персонал (лаборант, секретарь, специалист по кадрам)	- качественное ведение делопроизводства, личных дел, своевременная и качественная подготовка отчетности и т.д.) - качественное ведение архива - качество исполнение служебных материалов, писем, запросов и др. - создание банков данных, необходимых для работы общеобразовательного учреждения и эффективное их использование -активная работа с электронными системами и базами данных в интернете
Обслуживающий персонал (рабочие по обслуживанию зданий, сторожа, уборщики	- содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин - качественное содержание площадки под контейнеры ТБО,

служебных помещений, дворник, техник)	- своевременное обеспечение доступа к общеобразовательному учреждению учащихся, родителей в зимнее время, своевременный покос травы в летнее время, - качественная и своевременная работа по устранению поломок и повреждений - качественное проведение ежедневных уборок - качественное проведение генеральных уборок - активное участие в ремонтных работах - оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок -ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования школы - качественное выполнение разовых поручений заместителя по АХЧ

Деятельность административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала работника по каждому из оснований оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от достижения результатов:

оценка 2 балла - если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;

оценка 1 балл - если результаты этого вида имеются, но они мало или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов - если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

3.3. Премирование работников также может осуществляться (при наличии экономии фонда заработной платы) единовременными выплатами в размере до одного должностного оклада:

- по итогам работы за учебный год;
- по итогам работы за полугодие;
- по итогам работы за четверть;
- по итогам работы за месяц;
- по итогам подготовки образовательного учреждения к новому учебному году;
- по итогам работы за календарный год;
- за выполнение конкретной работы;
- к Дню учителя;
- к Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины).

3.4. Выплата единовременной премии не производится в случаях, когда работник:

• находится в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;

• проработал неполный календарный месяц на день издания приказа о приеме на работу по лицею;

• находится в длительном отпуске (более 1-го месяца) без сохранения заработной платы;

• находится на длительном больничном (более 1-го месяца);

• принят на работу по совместительству.

3.5. Директор лицея оставляет за собой право без согласования с профсоюзным комитетом не производить стимулирующие выплаты при отсутствии экономии фонда оплаты труда и годовых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на выплату заработной платы.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива лицея, рассматривается Управляющим Советом и утверждается приказом директора.

4.2. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий работы лицея, включая изменение уставных документов, изменение законодательства, а также предложения управляющего совета лицея.

4.3. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2014 года.